

Guatemala 31 de enero 2020 ✓

Informe 01-2020 ✓

MSc.  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 114-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 7-2020, correspondiente del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000020 Serie "B"

#### **Actividades Realizadas**

- ✓ a) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del reglón presupuestario 031 "Jornales"
- ✓ b) Brindar apoyo en la conformación de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes
- ✓ c) Apoyar en la elaboración de las hojas de cálculos de los ex servidores de la Dirección General de las Artes
- ✓ d) Brindar apoyo en el seguimiento de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes
- ✓ e) Apoyar en las solicitudes de solvencias de inventarios, solvencia financiera y solvencia de informática
- ✓ f) Brindar apoyo en la elaboración de solvencia de Recursos Humanos, certificación laboral, certificación de vacaciones y certificación de salarios
- ✓ g) Otras actividades afines a su contrato.


## Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la alimentación de la base de datos de los profesionales del renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
- ✓ b) Se brindo apoyo en la elaboración de contratos de las personas que prestan sus servicios profesionales del renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
- ✓ c) Se apoyó en la publicación en el portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de las personas que prestan sus servicios profesionales en el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
- ✓ d) Se apoyo en la publicación en el sistema de Guatenominas los contratos de las personas que prestan sus servicios profesionales en el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
- ✓ e) Se apoyo en la revisión de facturas e informes de las personas que prestan sus servicios profesionales en el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
- ✓ f) Se brindo apoyo en la elaboración de providencias para enviar a la Dirección de Recursos Humanos los expedientes de pago de prestaciones de Claudia Verónica López Guillén, Ana Gabriela Ramírez Gómez y Wilson Anibal López Maldonado.

  
**Edwin Aaron Guzmán Monterroso**



No. Bo.

  
Ana Karina Pinzón Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes